

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Město Hluboká nad Vltavou
vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na místo:

administrativní pracovník

odboru stavebního a stavebního úřadu Městského úřadu Hluboká nad Vltavou

Druh práce: Komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o dokumenty
Místo výkonu práce: Hluboká nad Vltavou
Platová třída: 6
Pracovní úvazek: 100%
Nástup: 07/2020

Požadavky:

dosažené vzdělání

středoškolské

zkušenosti v oboru

výhodou

další požadované dovednosti

- znalost práce na PC (Office, Windows, Excel, Internet)
- schopnost analytického a koncepčního myšlení
- orientace ve vedení administrativních agend
- ochota dále se vzdělávat
- dobré komunikační a organizační schopnosti

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte strukturovaný životopis, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Výpis z Rejstříku trestů je možno dodat před případným jednáním výběrové komise. O tomto termínu budete informováni.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte nejpozději do 10. 6. 2020 do 15.00 hod. na adresu:

Městský úřad Hluboká nad Vltavou, Masarykova 36, 37341 Hluboká nad Vltavou k rukám tajemníka
MÚ Jana Piskače, tel. +420 387 001 322, +420 387 001 333

Jan Piskač
tajemník MÚ